

Outplacement

WARUM OUTPLACEMENT?

Die Trennung von Mitarbeitenden ist durch den raschen wirtschaftlichen Wandel oft unvermeidlich. Dies belastet nicht nur die Betroffenen und deren Angehörige, sondern auch die verbleibenden Arbeitskolleginnen und -kollegen sowie die Vorgesetzten. Die Begleitung Ihrer Mitarbeitenden in einem Outplacement unterstützt sie dabei, die Erfahrung zu verarbeiten und schneller eine neue Stelle zu finden. Die Menschen im Umfeld sind entlastet, weil sie wissen, dass die Betroffenen gut betreut sind. Outplacement als Teil Ihrer Trennungskultur ermöglicht es allen Beteiligten, die schwierige Situation erfolgreich zu bewältigen. Zudem entlastet es die Beziehung zu Ihren entlassenen Mitarbeitenden, die Ihre zukünftigen Kundinnen, Empfehler, Auftraggeber und vielleicht in einigen Jahren wieder Ihre Mitarbeiterinnen sein können.

ZIEL UND INHALT

Ziel des Outplacements ist es, dass Ihre Mitarbeitenden die Kündigung gut verarbeiten und innert nützlicher Frist eine neue Stelle finden, die ihren Bedürfnissen entspricht und mit ihren langfristigen Karrierezielen übereinstimmt.

Mein Outplacement-Angebot umfasst den Gesamtprozess (siehe Abbildung 1), welcher nach der Kündigung beginnt und mit Abschluss der Probezeit beim neuen Arbeitgeber endet. Ich berate und begleite Ihre Mitarbeitenden in der Kündigungsverarbeitung, der beruflichen Standortbestimmung und Neuorientierung, der Stellensuche und Bewerbung sowie bei Bedarf im Rahmen eines Onboardings während der Probezeit beim neuen Arbeitgeber. Im Folgenden schildere ich die verschiedenen Themen im Outplacement, welche zeitlich parallel ablaufen können. Die konkrete Ausgestaltung des Outplacements richtet sich nach den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeitenden.

Fortsetzung

Fortsetzung

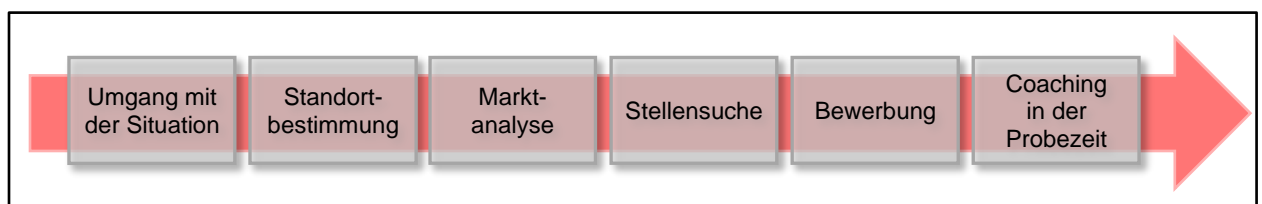


Abbildung 1: Gesamtprozess Outplacement

Umgang mit der Situation

- Aufarbeitung der Kündigung mit dem Ziel einer guten emotionalen Verarbeitung
- Reflektion der Kündigungsgründe, v.a. wenn das persönliche Verhalten mit zur Kündigung beigetragen hat
- Erarbeiten von Haltungs- resp. Verhaltensalternativen im Rahmen von Coaching

- Analyse der aktuellen Situation mit Klärung z.B. folgender Fragen:
 - Sofortige Freistellung oder Weiterarbeit während der Kündigungszeit
 - Information des persönlichen Umfeldes
 - Betrachtung der finanziellen Situation
 - Gestaltung der verbleibenden Zeit im Unternehmen

PETER NÄF

karrierecoaching

- Bei sofortiger Freistellung die Schaffung einer neuen Tagesstruktur
- Besprechung der Formalitäten (RAV, Versicherungen)

Standortbestimmung

Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit (Wer bin ich? Wie bin ich?)

- Analysieren der bisherigen beruflichen Entscheidungen
- Eruiieren der Stärken und Schwächen (Soft Skills: soziale und persönliche Kompetenzen) mit Betrachtung des Fremd- und Eigenbildes
- Daraus die Entwicklung von Selbstbewusstsein für ein glaubwürdiges Selbstmarketing (Personal Branding)

Inventar der Fähigkeiten (Was kann ich?)

- Erstellen eines Kompetenzprofils aufgrund der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- Eruiieren der Fach- und Methodenkompetenzen (Hard Skills)
- Analysieren von bisherigen Leistungen, beruflichen Erfolgen und Misserfolgen
- Aufarbeitung von Erfolgsgeschichten zum Bewusstwerden von persönlichen Neigungen, zur Stärkung des Selbstbewusstseins und als Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche

Definition der beruflichen Vorstellungen und Ziele

- Entwicklung eines Job-Anforderungsprofils unter zwei Gesichtspunkten:
 - Job-Inhalt: Erarbeiten eines inhaltlichen Stellenprofils (bevorzugte Tätigkeiten, Positionierung) als Basis für die Stellensuche und Bewerbung
 - Job-Umfeld: Definition eines gewünschten Arbeitsumfeldes / optimaler Arbeitsbedingungen (Arbeitsort, Unternehmenskultur, Führungskultur, Freiheitsgrade, etc.) als Vorbereitung auf die Bewerbungsgespräche
- Bei Bedarf Entwicklung ganz neuer beruflicher Perspektiven

Marktanalyse/Job-Research

- Insbesondere bei Querverschiebungen macht es Sinn, vor der Stellensuche und Bewerbung mit einem Job-Research mehr über die ins Auge gefassten Stellen zu erfahren. Dies dient

einerseits dazu, das eigene Interesse zu klären und andererseits um in Job-Interviews kompetenter argumentieren zu können.

Stellensuche

- Entscheidung über die Bewerbungskanäle:
 - Offener Arbeitsmarkt (Stelleninserate, Internet)
 - Verdeckter Arbeitsmarkt (Initiativbewerbung, Persönliches Netzwerk, LinkedIn, Personalberater/Headhunter)
- Entwicklung einer Inbound- und Outbound-Suchstrategie

Bewerbung

Vorbereitung der Bewerbungskampagne

- Organisation der Bewerbungsaktivitäten mit Methoden aus Arbeitstechnik und Zeitmanagement
- Kennenlernen des Bewerbungs- resp. Rekrutierungsprozesses aus Sicht der Unternehmen
- Optimierung des Bewerberverhaltens (u.a. telefonische Bewerbung)

Erarbeitung der Bewerbungsunterlagen

- Erstellen von aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben)
- Bei Bedarf Erarbeitung zusätzlicher Instrumente (Leistungsbilanz, Projektliste, etc.)
- Entwicklung eines erfolgreichen Auftritts auf LinkedIn

Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche

- Simulation von Job-Interviews anhand von konkreten Stellenprofilen
- Entwicklung von maßgeschneiderten Kommunikationsstrategien u.a. mit Storytelling
- Sicherstellung einer optimalen Gesprächsvorbereitung durch die Analyse der Job-Anforderungen
- Auswertung von Bewerbungsgesprächen und Vorbereitung auf Folgegespräche

Begleitung durch den Bewerbungsprozess

- Reflektion und Einordnung der Erfahrungen beim Bewerben
- Bei Bedarf Anpassung der Bewerbungs- resp. Kommunikationsstrategie

PETER NÄF

karrierecoaching

- Entscheidungsunterstützung beim Vorliegen von konkreten Stellenangeboten
- Vorbereitung von Vertrags- und Salär-Verhandlungen

Coaching in der Probezeit

- Klärung von Fragen zu Einarbeitung, Positionierung und Beziehungsaufbau
- Reflektion der Erfahrungen im neuen Unternehmen
- Coaching bei anstehenden Problemen, z.B. zu Führungs- oder Kommunikationsthemen

WIE ICH ARBEITE

Einzel-Outplacements

Outplacement ist ein sehr persönlicher Prozess. Ich biete daher ausschließlich Einzel-Outplacements an. Diese decken nach Bedarf den beschriebenen Gesamtprozess oder Teile davon ab. Bei jüngeren Mitarbeitenden mit Wechselersfahrung und Klarheit über die berufliche Ausrichtung reicht oft eine Beratung zur Stellensuche und Bewerbung. Bei langjährigen Mitarbeitenden, die sich mit der Situation schwertun, umfasst die Begleitung auch die Kündigungsverarbeitung. Eine Standortbestimmung macht Sinn, wenn es darum geht, die beruflichen Vorstellungen zu schärfen oder wenn eine berufliche Neuausrichtung ansteht. Wenn das Verhalten von Mitarbeitenden zur Kündigung mit beigetragen hat, erleichtert Coaching zur Reflexion eigenen Verhaltens die berufliche Neuausrichtung. Coaching in der Probezeit schliesslich erleichtert die Einarbeitung und Integration beim neuen Arbeitgeber.

Kostenloses Vorgespräch

Eine gute Arbeitsbeziehung fördert den Erfolg im Outplacement. Damit Ihre Mitarbeitenden mich und meine Arbeitsweise kennenlernen können, biete ich ihnen ein unverbindliches und kostenloses 30-minütiges Kennenlerngespräch persönlich oder online an. Danach können sie entscheiden, ob sie mit mir zusammenarbeiten wollen.

Wissensvermittlung

Ich vermittele meinen Kundinnen und Kunden in der Beratung so viel Wissen wie möglich aus

meiner über 20-jährigen Erfahrung zum Thema Standortbestimmung, Stellensuche und Bewerbung. Damit sie optimal davon profitieren können, stelle ich ihnen umfangreiche Unterlagen zur Verfügung. Diese dienen zur Vorbereitung der Sitzungen sowie anschließend zur Nachlese. Und schließlich können Ihre Mitarbeitenden ihr erworbenes Wissen mit den Unterlagen später jederzeit wieder auffrischen.

ARTIKEL ZUM THEMA

- Fachkräfte- (Selbstbewusstseins-) Mangel
- Storytelling – Erzählen Sie Ihre ganze Geschichte
- Karriere-Entscheidungen sind innere Mehrheitsentscheidungen

RAHMENBEDINGUNGEN

Konditionen

KOSTENDACH

Ich arbeite im Outplacement mit einem Kostendach und rechne innerhalb dieses Rahmens Einzelstunden ab. Sie als Auftraggeber / Auftraggeberin zahlen nur, was Ihre Mitarbeitenden an Leistungen in Anspruch nehmen. Dadurch kann das Coaching auch früher als erwartet beendet werden, wenn der/die Coachee rasch eine neue Stelle findet.

Gerne sende ich Ihnen per E-Mail meine aktuellen Konditionen für Outplacement.

LEISTUNGSUMFANG

Das Honorar deckt die folgenden Leistungen ab:

- Kostenloses und unverbindliches, 30-minütiges Vorgespräch mit den Betroffenen zum persönlichen Kennenlernen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Coaching Sitzungen
- Kurze Telefonate und E-Mail-Verkehr mit dem/der Coachee zwischen den Sitzungen
- Abgabe von umfangreichen schriftlichen Dokumentationen zu allen im Outplacement vermittelten Konzepten, z.B. zum Thema Standortbestimmung
- Abgabe von Word-Vorlagen für die Bewerbungsunterlagen sowie von Formularen für die Bewerbungsorganisation

PETER NÄF

karrierecoaching

- Vermittlung von gut dokumentierten, schriftlichen Übungen zur selbständigen Weiterarbeit zwischen den Sitzungen

REISEKOSTEN

Bei Beratungen, die nicht in meinen Räumlichkeiten durchgeführt werden, können je nach Distanz und Anreisezeit Reisekosten sowie Raummiete gemäß separater Absprache verrechnet werden. Sehen Sie dazu auch meine allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Beratungsort

PERSÖNLICH

Mühlebachstrasse 43 in Zürich

(5 Gehminuten vom Bahnhof Stadelhofen)

ONLINE

MS Teams

NÄCHSTER SCHRITT

Bei Fragen zu meinem Angebot kontaktieren Sie mich bitte telefonisch unter 076 223 97 88 oder per E-Mail, WhatsApp oder Threema.

PETER NÄF

karrierecoaching

ÜBER MICH



«Seit über 20 Jahren berate ich meine Kundinnen und Kunden zu Karrierethemen. Seit 2008 begleite ich Menschen aus unterschiedlichen Funktionen und Branchen im Rahmen von Outplacements bei der beruflichen Neuorientierung und Stellensuche. Mit Privatpersonen und mit Mitarbeitenden im Auftrag von Unternehmen führe ich berufliche Standortbestimmungen und Coachings zu Karrierethemen durch. Davor habe ich als Personalberater und Headhunter Fach- und Führungsspezialistinnen und -spezialisten bei der Stellensuche unterstützt und für Finanzdienstleistungsunternehmen Mitarbeitende gesucht.»

Peter Näf

Master of Arts Universität Zürich
Executive Master of HR Management

QR-Visitenkarte



Berufserfahrung

- seit 2008 selbständiger Karrierecoach im eigenen Unternehmen
- 11 Jahre Personalberater/Headhunter und Partner in einem Personalberatungs-Unternehmen in Zürich. Beratung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in der Finanzdienstleistungsbranche; Bearbeitung von Suchmandaten
- 4 Jahre Assistent der Geschäftsleitung und Leiter Administration bei einer Vermögensverwaltungsgesellschaft
- 3 Jahre Mit-Aufbau und Führung eines Fachgeschäftes für Import und Verkauf von asiatischen Kunstobjekten als Gesellschafter
- 1 Jahr Assistent in der Wirtschaftsprüfung

Ausbildung

- Master of Arts Universität Zürich (Ökonomie) (1992)
- Diplom Coaching; ias Institut für angewandte Sozialwissenschaften, Bad Ragaz (2007)
- Executive Master of Human Resources Management, Fachhochschule Nordwestschweiz (2001)
- laufende methodische Weiterbildungen

Beratungssprachen

- Deutsch
- Englisch

Mein Unternehmen

HANDELSREGISTER

PETER NÄF karrierecoaching ist eine im Handelsregister des Kantons Zürich eingetragene Einzelfirma (Firmennummer: CHE-114.254.808).

MEHRWERTSTEUER

MWST-Nummer: CHE-114.254.808 MWST

AUSGLEICHSKASSE

SVA Sozialversicherungsanstalt Kanton Zürich
ABR-Nr. FC0.983 (Bestätigung Selbständigkeit)

PETER NÄF

karrierecoaching

GESCHÄFTSGRUNDSATZ UND AGB

Geschäftsgrundsatz

EINE ONE-MAN-SHOW

PETER NÄF karrierecoaching ist eine im Handelsregister des Kantons Zürich eingetragene Einzelgesellschaft. Ich stehe mit meinem Namen für meine Dienstleistung. Ihr Ansprechpartner ist damit immer der Chef persönlich.

KONSTANZ IN DER ZUSAMMENARBEIT

Eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung und Vertrauen wachsen durch eine langfristige Zusammenarbeit. Mein Geschäftsmodell ermöglicht Ihnen, auch in Zukunft mit dem gleichen Ansprechpartner zu arbeiten und auf früherer Zusammenarbeit aufzubauen.

VERNETZT UND UNABHÄNGIG

Ich bin vernetzt, aber keinem Netzwerkpartner verpflichtet. Wenn ich mich bei einem Thema als nicht kompetent ansehe, empfehle ich die beste mir bekannte Alternative.

Meine Unabhängigkeit bedeutet, dass ich weder für vermittelte Kunden bezahle, noch für Weiterempfehlungen meinerseits eine Gegenleistung annehme. Im Zentrum stehen die Bedürfnisse meiner Kundinnen und Kunden.

TRANSPARENZ

Transparenz ist mir in der Zusammenarbeit wichtig. Daher arbeite ich mit einfachen und nachvollziehbaren Methoden und verzichte auf den Einsatz von Persönlichkeitstests im Rahmen von Standortbestimmungen. Schwerer nachvollziehbare Methoden erläutere ich, damit meine Kundinnen und Kunden sich jederzeit sicher fühlen und die Kontrolle über das Geschehen behalten.

KOMPETENZ DURCH SPEZIALISIERUNG

Tieferes Verständnis gewinnen wir, indem wir das Gleiche wieder und wieder tun und immer neu erfahren. Ich beschäftige mich seit über 20 Jahren mit dem Thema Karriere und es gibt immer noch vieles zu entdecken.

AGB

SITZUNGSDAUER

Coaching-Sitzungen dauern in der Regel 60 oder 90 Minuten. Wenn ich mit dem/der Coachee nichts anderes vereinbart habe oder während der Sitzung vereinbare, geht eine Überziehung der Sitzungszeit zu meinen Lasten.

PREISE

Die Preise für erbrachte Leistungen richten sich nach dem zum Zeitpunkt der Auftragserteilung aktuellen Stundentarif. Aufträge rechne ich nach Stundenaufwand ab, sofern wir nichts anderes vereinbart haben. Der Stundenansatz deckt die Beratungssitzung sowie deren Vor- und Nachbereitung ab. Die Verrechnung von Zusatzaufwendungen vereinbaren wir separat. Die Beratungsleistung unterliegt dem vollen zum Zeitpunkt der Leistungserstellung geltenden Mehrwertsteuersatz.

ONLINE-BERATUNGEN INS AUSLAND

Online-Beratungen über die Landesgrenzen verrechne ich mit dem gleichen Stundenansatz. Die Rechnungsstellung erfolgt in Schweizerfranken. Die Mehrwertsteuer entfällt. Für eine kostengünstige Überweisung des Rechnungsbetrages verfüge ich über ein Konto bei Wise (Firmeninformation).

BEZAHLUNG

Rechnung stelle ich nach Beendigung der Zusammenarbeit. Bei Beratungen, die sich über eine längere Zeitdauer erstrecken, vereinbaren wir Teilzahlungen. Rechnungen werden ohne Abzug nach 30 Tagen zur Zahlung fällig.

KOSTENLOSES VORGESPRÄCH

Damit Ihre Mitarbeitenden mich und meine Arbeitsweise kennenlernen und anschließend entscheiden können, ob ich der geeignete Ansprechpartner bin, biete ich ein kostenloses und unverbindliches, 30-minütiges Vorgespräch an.

TERMINE UND ABSAGEN

Terminvereinbarungen sind beidseitig verbindlich. Im Verhinderungsfall erfolgt die Absage 24 Stunden im Voraus, damit die Sitzung nicht verrechnet werden muss. Bei Terminabsagen oder Terminverschiebungen weniger als 24 Stunden vor Beginn des vereinbarten Termins verrechne ich das halbe, bei nicht angekündigtem Fernbleiben das ganze vereinbarte Honorar.