

Job-Interviewtraining

WARUM EIN JOB-INTERVIEWTRAINING?

Job-Interviews sind die wichtigsten Hürden im Bewerbungsprozess. Mit Ihrer schriftlichen Bewerbung haben Sie gezeigt, dass Sie die grundsätzlichen Anforderungen der Stelle erfüllen. Im Bewerbungsgespräch verdeutlichen Sie, dass Ihre Berufserfahrungen und Kenntnisse den Stellenanforderungen entsprechen. Und Sie zeigen, dass Sie auch über die benötigten Soft Skills für eine erfolgreiche Tätigkeit verfügen. Sie gewinnen wertvolle Informationen über Stelle und Umfeld um zu entscheiden, ob Sie wirklich interessiert sind. Das Bewerbungsgespräch ist ein Verkaufsgespräch mit einem Profi. Dies erfordert eine gute Kommunikation und damit eine gründliche Vorbereitung. Viele Bewerbende sind zu wenig auf Job-Interviews vorbereitet, da sie sich nicht genügend über sich selber und ihre stellenrelevanten Erfahrungen Gedanken machen.

WAS DAS TRAINING BEWIRKT

Sie erhalten im Job-Interviewtraining, was Ihnen bei Ihren Job-Interviews fehlt: Ein ehrliches Feedback über Ihr Auftreten, Ihre Wirkung im Gespräch und Ihre Argumentationen.

Nach dem Training werden Sie sich auf Job-Interviews perfekt vorbereiten, weil Sie wissen, was Interviewende von Ihnen erwarten. Sie nehmen die richtige Haltung ein und verstehen sich als Gesprächspartner/in auf Augenhöhe. Zudem überzeugen Sie im Bewerbungsgespräch, indem Sie Relevantes durch Storytelling kommunizieren. Sie vermeiden Standardantworten und zeigen stattdessen das Beste, was Sie zu bieten haben: Sich selbst. Indem Sie sich sinnvolle Ziele setzen, führen Sie die Gespräche ruhig und selbstbewusst. Und schliesslich kennen Sie die drei Teile eines Job-Interviews: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung. Und Sie messen allen

Phasen gleichermaßen Bedeutung zu. Sie verstehen den Hintergrund der wichtigsten Interviewfragen und haben Ihre Antworten darauf bereit:

- Stellen Sie sich bitte vor.
- Warum interessiert Sie diese Stelle / unser Unternehmen?
- Warum sollten wir gerade Sie für diese Stelle engagieren?
- Was sind Ihre mittelfristigen Karriereziele / Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?
- Schildern Sie mir eine Situation in welcher Sie mit einer bestimmten Herausforderung konfrontiert waren...Wie haben Sie das Problem gelöst...?
- Nennen Sie mir zwei Stärken von Ihnen
- Nennen Sie mir eine Schwäche
- Was erwarten Sie von ihren Vorgesetzten
- Was ist Ihnen im Arbeitsumfeld wichtig?
- Was ist der Grund für Ihren Stellenwechsel?
- Was sind Ihre Salär Vorstellungen?
- Was haben Sie für Fragen zur Stelle / zum Umfeld?
- U.a.

ARTIKEL ZUM THEMA

- Klopfen Sie noch, oder erzählen Sie schon?
- Beeinflussen? Ja – aber richtig!
- Was wollen Interviewer hören? Falsche Frage!

WIE WIR VORGEHEN

Vorgespräch (telefonisch oder online)

In einem 15-minütigen, unverbindlichen und kostenlosen Vorgespräch erläutere ich Ihnen mein Vorgehen im Job-Interviewtraining und beantworte Ihre Fragen dazu. Falls Sie sich für eine Zusammenarbeit entscheiden, besprechen wir gleichzeitig Ihre speziellen Anliegen.

PETER NÄF

karrierecoaching

Vorbereitung

- Sie senden mir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) sowie das Inserat der Stelle, für die Sie das Gespräch üben wollen.
- Sie bereiten sich auf unser Gespräch genauso vor, wie Sie sich für ein wirkliches Job-Interview vorbereiten.
- Ich sende Ihnen ein Skript zum Thema Bewerbung zum besseren Verständnis des gesamten Bewerbungsprozesses. Sie werden nach der Lektüre meine Anregungen im Training besser verstehen.

Sitzung 1: Simulationsgespräch (persönlich oder online)

Wir simulieren ein Job-Interview anhand eines typischen Gesprächsablaufes. Ich gebe Ihnen Feedback zu Ihrer Gesprächsführung, zu Ihrer Wirkung sowie zu Ihren Argumentationen im Einzelnen. Ich erläutere Ihnen die Erwartungen Ihrer Gesprächspartner (Recruiter und Hiring Manager) sowie die Fragetechniken, die sie einsetzen. Wir besprechen und optimieren Ihre Antworten. Zudem lernen Sie das erfolgreichste Kommunikationskonzept im Bewerbungsgespräch kennen: Storytelling. Ich zeige Ihnen auf, wie Sie sich gezielt auf Jobinterviews vorbereiten, vermittele Ihnen entsprechende Übungen und stelle Ihnen Formulare zur Vor- und Nachbereitung der Gespräche zur Verfügung.

Sitzung 2: Erfolgskontrolle (online)

Damit Sie Ihre Fortschritte aufgrund des Job-Interviewtrainings und Ihrer Nachbearbeitung überprüfen können, führen wir einige Zeit nach der ersten Sitzung ein zweites Training durch. Dabei üben wir noch einmal die wichtigsten Antworten und optimieren Ihre Gesprächsführung. Da das zweite Training online stattfindet, üben Sie Ihre Gesprächsführung per Zoom, Teams oder Skype. Damit sind Sie für alle Gesprächsarten perfekt vorbereitet; im Rekrutierungsprozess führen Sie meistens Gespräche sowohl persönlich als auch online.

Wissensvermittlung

Ich vermittele Ihnen im Training so viel Wissen wie

möglich aus meiner über 20-jährigen Erfahrung im Führen von Bewerbungsgesprächen. Damit Sie optimal davon profitieren können, stelle ich Ihnen umfangreiche Unterlagen Verfügung zur Verfügung. Diese dienen zur Vorbereitung der Sitzungen sowie zur Nachlese. Und schließlich können Sie damit Ihr erworbenes Wissen später jederzeit wieder auffrischen.

RAHMENBEDINGUNGEN

Beratungsort

Persönlich

Mühlebachstrasse 43 in Zürich

(5 Gehminuten vom Bahnhof Stadelhofen)

Online

MS Teams

Dauer

3 Stunden, verteilt auf 2 Sitzungen (2 Stunden und 1 Stunde)

Sollte die Zeit für zwei Termine wegen eines anstehenden Job-Interviews zu knapp sein, ist es auch möglich, nur das zweistündige Training durchzuführen.

Leistungsumfang

- 15-minütige Vorbesprechung telefonisch oder online
- 2-stündiges Job-Interviewtraining, persönlich oder online
- 1-stündiges Fresh-up Training online zur Erfolgskontrolle
- Vor dem 1. Training: Abgabe eines umfangreichen Skripts generell zur Bewerbung zu Ihrer Vorbereitung und Einstimmung
- Nach dem 1. Training: Abgabe einer ausführlichen Dokumentation zum Bewerbungsgespräch zur Nachlese und als Nachschlagewerk sowie von Formularen für die Vor- und Nachbereitung Ihrer Bewerbungsgespräche

IHR NÄCHSTER SCHRITT

Vereinbaren Sie ein unverbindliches und kostenloses, 15-minütiges Vorgespräch unter 076 223 97 88, per E-Mail, WhatsApp oder Threema.

PETER NÄF

karrierecoaching

ÜBER MICH



«Seit über 20 Jahren beschäftige ich mich mit dem Job-Interview. Seit 2008 trainiere ich Bewerbende unterschiedlicher Branchen und Funktionen für ihre Bewerbungsgespräche. Davor interviewte und rekrutierte ich während 11 Jahren als Personalberater/Headhunter Fach- und Führungskräfte für Finanzdienstleistungsunternehmen.»

Peter Näf

Master of Arts Universität Zürich
Executive Master of HR Management

QR-Visitenkarte



Berufserfahrung

- seit 2008 selbständiger Karrierecoach im eigenen Unternehmen
- 11 Jahre Personalberater/Headhunter und Partner in einem Personalberatungs-Unternehmen in Zürich. Beratung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in der Finanzdienstleistungsbranche; Bearbeitung von Suchmandaten
- 4 Jahre Assistent der Geschäftsleitung und Leiter Administration bei einer Vermögensverwaltungsgesellschaft
- 3 Jahre Mit-Aufbau und Führung eines Fachgeschäftes für Import und Verkauf von asiatischen Kunstobjekten als Gesellschafter
- 1 Jahr Assistent in der Wirtschaftsprüfung

Ausbildung

- Master of Arts Universität Zürich (Ökonomie) (1992)
- Diplom Coaching; ias Institut für angewandte Sozialwissenschaften, Bad Ragaz (2007)
- Executive Master of Human Resources Management, Fachhochschule Nordwestschweiz (2001)
- laufende methodische Weiterbildungen

Beratungssprachen

- Deutsch
- Englisch

Mein Unternehmen

HANDELSREGISTER

PETER NÄF karrierecoaching ist eine im Handelsregister des Kantons Zürich eingetragene Einzelfirma (Firmennummer: CHE-114.254.808).

MEHRWERTSTEUER

MWST-Nummer: CHE-114.254.808 MWST

AUSGLEICHSKASSE

SVA Sozialversicherungsanstalt Kanton Zürich
ABR-Nr. FC0.983 (Bestätigung Selbständigkeit)

PETER NÄF karrierecoaching

Peter Näf
Master of Arts Universität Zürich
Executive Master of HR Management

Mühlebachstrasse 43, 8008 Zürich
T 044 210 36 15, M 076 223 97 88

peternaef@karrierecoaching.ch
www.karrierecoaching.ch

LAGEPLAN

Mein Büro befindet sich an der Mühlebachstrasse 43 im Zürcher Seefeld, 5 Gehminuten vom Bahnhof Stadelhofen entfernt. Der Haupteingang befindet sich rechts neben dem Café Mühlebach an der Kreuzung von Mühlebachstrasse und Kreuzstrasse. Der Hauseingang ist geöffnet von 07.00 – 18.00 Uhr. Bitte kommen Sie mit dem Lift in den 4. Stock und klingeln Sie dort. Sollte der Hauseingang bereits geschlossen sein, dann rufen Sie mich bitte kurz per Handy an und ich hole Sie ab.

Öffentlicher Verkehr	
Linie	Haltestelle
S-Bahn 3, 5, 6, 7, 9, 12, 15, 16 (3 Min. Fahrzeit vom HB)	Bahnhof Stadelhofen
Tram 2 + 4	Kreuzstrasse
Tram 11 (vom HB) + 15	Kreuzplatz
Bus 31 (vom HB)	Kreuzplatz
S18 (Forchbahn)	Kreuzplatz

Zu Fuss	
Ausgangspunkt	Gehdistanz
Bahnhof Stadelhofen	5 Minuten
Tramhaltestelle Kreuzstrasse (Tram 2 + 4)	3 Minuten
Tramhaltestelle Kreuzplatz (Tram 11+15, Bus 31)	3 Minuten

Auto	
Parkhaus	Gehdistanz
Neumünster Zollikerstrasse 1	4 Minuten
Feldegg Riesbachstrasse 7	5 Minuten
Utoquai Färberstrasse 6	6 Minuten
Opéra Schillerstrasse 5	7 Minuten

Zudem befinden sich öffentliche, kostenpflichtige Parkplätze direkt vor dem Haus und in der Umgebung.

